

## **AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CD. VICTORIA, TAMAULIPAS**

### **“PEDRO JOSE MENDEZ”**

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 44 de la Ley de Aeropuertos publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 22 de Diciembre de 1995, y los Artículos 173 y 174 del Reglamento de la Ley de Aeropuertos publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 17 de febrero de 2000, establecen que en los aeropuertos deberán funcionar Comisiones Consultivas, por tal motivo el Aeropuerto Internacional de Ciudad Victoria, Tamaulipas” expide el siguiente:

## **REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISION CONSULTIVA**

### **CAPITULO 1**

#### **Integración de la Comisión Consultiva**

**Artículo I.-** La Comisión Consultiva, estará integrada por un representante titular y un suplente de cada una de las Dependencias, entidades, empresas y asociaciones siguientes:

- a) Aeropuerto y Servicios Auxiliares (ASA)
- b) Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)
- c) SAT Aduana
- d) Secretaría de Gobernación (INM)
- e) Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo (SEDET)
- f) Secretario particular de la Presidencia Municipal
- g) Dirección de Planeación de la Secretaría de Obras Públicas.
- h) Subsecretario de Infraestructura del Transporte de la Secretaría de Obras Públicas.
- i) Asociación de Hoteles y Moteles de la Ciudad de Victoria
- j) Asociación de Restauranteros de Ciudad Victoria
- k) Cámara Nacional de Comercio (CANACO)
- l) Cámara Mexicana de la Industria y la Construcción (CMIC)
- m) Líneas Aéreas

**Artículo II.-** Para los efectos del artículo 44 de la Ley de Aeropuertos y los artículos 173 y 174 del Reglamento de la Ley de Aeropuertos, la Comisión tendrá las siguientes atribuciones tendientes en coadyuvar en la promoción del Aeropuerto:

- a) Analizar los planes estatales y municipales de desarrollo en relación con el Aeropuerto.
- b) Analizar las propuestas que presente el Administrador aeroportuario
- c) Someter a la consideración del Concesionario las recomendaciones que se emitan con relación a aquellos aspectos que afecten la actividad urbana y turística, así como el equilibrio ecológico de la zona, para lo cual el administrador del Aeropuerto deberá informar a la comisión sobre el Programa Maestro de Desarrollo y sus modificaciones, así como los principales proyectos de inversión para la expansión y modernización del aeropuerto.

**Artículo III.-** La comisión Consultiva funcionara bajo la Presidencia del Administrador del Aeropuerto, asistido por un Secretario Técnico. En ausencia del Secretario Técnico, fungirá como tal, la persona que al efecto designe el Presidente de la Comisión.

**Artículo IV.-** A fin de garantizar la existencia del quorum en las sesiones de la comisión, las dependencias entidades, empresas y asociaciones que deban designar representantes en los términos del Artículo I, designaran un representante titular y un suplente el representante en funciones tendrá voz y voto en los términos de este Reglamento.

**Artículo V.-** Los integrantes de la Comisión Consultiva, podrán contar con asesores, quienes tendrán voz informativa únicamente.

## **CAPITULO 2**

### **De las Sesiones de la Comisión**

**Artículo VI.-** La comisión funcionara en pleno en el local que al efecto se señale en la convocatoria respectiva.

**Artículo VII.-** La comisión celebrara sesiones ordinarias y extraordinarias.

**Artículo VIII.-** Las sesiones ordinarias se celebraran por lo menos una vez al año y se levantara una minuta de cada sesión que se celebre. Las sesiones extraordinarias se celebraran a petición de cualquiera de los miembros, con anuencia del Presidente de la Comisión, o cuando este así lo

decida. La comisión solo podrá celebrar sus sesiones ordinarias o extraordinarias, con asistencia de cuando menos 6 (seis) de sus miembros.

**Artículo IX.-** Las convocatorias para la celebración de las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, serán firmadas por el presidente de la Comisión y en ellas se incluirán los puntos contenidos en el orden del día propuesto, debiéndose hacer del conocimiento de los miembros de la comisión con 8 (ocho) días de anticipación, tratándose de las ordinarias y para las extraordinarias cuando sea necesario.

**Artículo X.-** Reunidos en sesión los miembros de la Comisión, el Secretario Técnico certificara la existencia del quórum legal, en cuyo caso, se procederá a aprobar y desahogar el orden del día.

**Artículo XI.-** La Comisión podrá invitar a asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias, si es que los asuntos que van a tratarse requieren de la opinión de ellos a un representante de las siguientes dependencias o empresas.

- a) Secretaría de Salud
- b) Secretaría de Relaciones Exteriores
- c) Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
- d) Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
- e) Comisión Nacional del Agua
- f) Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
- g) Secretaría de la Defensa Nacional
- h) Cualquier otro que a consideración de la Comisión deba participar

Estos invitados tendrán voz informante pero no tendrán voto

### **CAPITULO 3**

#### **De las Resoluciones, Acuerdos y Recomendaciones**

**Artículo XII.-** Todos los acuerdos de la Comisión, se tomaran por mayoría de votos. En caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad.

**Artículo XIII.-** Los acuerdos de la Comisión se consignaran en la minuta correspondiente, la cual será firmada por todos los representantes de la misma Comisión, una vez que haya sido aprobada. Dichos acuerdos se ejecutarán en la forma y términos estipulados.

**Artículo XIV.-** Cuando un integrante de la Comisión lo solicite, se reproducirán textualmente en la minuta las intervenciones que se susciten.

**Artículo XV.-** Los miembros de la Comisión, estarán facultados para solicitar ante quien corresponda los datos que necesiten para el mejor conocimiento de un asunto a tratar.

**Artículo XVI.-** Los procedimientos para emitir recomendaciones en materia urbana, turística y de equilibrio ecológico, se harán a través de la Comisión ante las dependencias, organismos, asociaciones, empresas y medios adecuados, acorde al asunto específico de que se trate.

## **CAPITULO 4**

### **De las Atribuciones del Presidente**

**Artículo XVII.-** Serán atribuciones del Administrador del Aeropuerto, en su calidad de Presidente de la Comisión:

- a) Presidir las sesiones y dirigir los debates.
- b) Representar la Comisión Consultiva del Aeropuerto de Cd. Victoria.
- c) Hacer declaraciones sobre los acuerdos tomados por la Comisión, cuando lo estime conveniente.
- d) Informar oportunamente a todos los miembros de la Comisión, de la ejecución de los acuerdos tomados en sesión.

## **CAPITULO 5**

### **De los Deberes del Secretario Técnico**

**Artículo XVIII.-** Serán obligaciones del Secretario Técnico:

- a) Pasar lista de asistencia en las sesiones de la Comisión.
- b) Formular el orden del día.
- c) Entregar a cada uno de los miembros copia de las minutas en un plazo no mayor de cinco días hábiles.
- d) Auxiliar a los miembros de la Comisión en el desempeño de los asuntos que se les encomiende.
- e) Auxiliar al presidente en el estudio y despacho de los asuntos.
- f) Mantener un archivo de las copias de las minutas emanadas por la Comisión, así como de la documentación generada a raíz de las propias minutas.

