



## **REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISION CONSULTIVA.**

**URUAPAN, MICH AEROPUERTO NACIONAL "LIC. Y GRAL. I. LOPEZ RAYON"**

**10 DE SEPTIEMBRE DE 2002.**

### **AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

#### **CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** De acuerdo al Artículo No. 44 a la Ley de Aeropuertos publicada el 22 de diciembre de 1995.

**SEGUNDO:** y los Artículos 173 y 174 del Reglamento de la Ley de Aeropuertos publicados el 17 de Febrero del 2000, se creo la Comisión Consultiva.

**OBJETIVO.-** El objetivo principal es llevar a cabo la reunión del mes de Septiembre/02, con la finalidad de hacer promoción al Aeropuerto y emitir recomendaciones en relación con aquellos aspectos que afecten la actividad urbana y turística, así como el equilibrio ecológico de la zona.

#### **INTEGRANTES DE LA COMISION CONSULTIVA:**

Administración del Aeropuerto, Comandante del Aeropuerto de la Dirección General de Aeronáutica Civil; Gobierno del Estado de Michoacán; Presidencia Municipal de Uruapan; Cámara de Comercio del Estado, Asociación de Hoteles y Moteles, Asociación de Restauranteros, Subdirección de Turismo Municipal, Cámara de la Industria, Líneas Aéreas Comerciales, Aviación General, SENEAM, Transportación Terrestre Aeropuerto, Concesionario del Restaurante.

**INTEGRACIÓN.-** El Administrador del Aeropuerto presidirá la Comisión, los integrantes en su calidad de representantes ante la Comisión, tendrán voz y voto sobre los puntos del orden del día y podrán proponer asuntos para ser considerados en la agenda de la misma.

**FUNCIONES.-** Corresponde a la Comisión Consultiva llevar a cabo las siguientes:

- 1.- Analizar los Planes Estatales y Municipales de desarrollo en relación con el aeropuerto.
- 2.- Analizar las propuestas que presente el Administrador del Aeropuerto.
- 3.- Someter a la Comisión las recomendaciones que se emitan.
- 4.- Aprobar el reglamento interno de la Comisión.
- 5.- Asistir a las Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Consultiva.
- 6.- La Comisión Consultiva, contará con un Secretario Técnico elegido de entre los mismos integrantes.
- 7.- El Administrador del Aeropuerto como Presidente de la Comisión Consultiva, convocará las reuniones ordinarias, que serán cada 3 meses y reuniones extraordinarias cada vez que sean necesarias.
- 8.- Los miembros de la Comisión Consultiva deberán recibir una invitación a participar en las juntas Ordinarias, la que deberá contener como mínimo la siguiente información:
  - a).- Fecha de emisión de la invitación.
  - b).- Nombre del titular, cargo y entidad de la persona a quien se dirige.
  - c).- Lugar, fecha y hora en que celebrará la reunión.
  - d).- Firma del Administrador del Aeropuerto.
  - e).- La invitación estará impresa en hojas con membrete de ASA.
  - f).- Anexo a la invitación deberá encontrarse la orden del día.
- 1.-La Comisión Consultiva solo podrá celebrar sus Sesiones Ordinarias o Extraordinarias con la asistencia del 50% mas uno de sus miembros.
- 2.-En las Reuniones Ordinarias se tomara en cuenta una tolerancia de 15 minutos y se pondrá asistencia normal a la persona que llegue dentro de ese tiempo.
- 3.-En caso de que no se realice la reunión ordinaria por falta de asistencia, y se tenga algo urgente que tratar, se invitará de nuevo al siguiente día hábil dando una tolerancia de 15 minutos y la sesión se llevará a cabo con el número de asistentes.

- 4.-Firmar las Actas de las reuniones que celebre la Comisión..
- 5.-En cada reunión se informará a los integrantes de todos los asuntos tratados y pendientes durante el periodo de los 3 meses anteriores.
- 6.-Notificar en cada reunión ordinaria, acerca del seguimiento de los acuerdos y resoluciones de la Comisión.
- 7.-Todos los acuerdos de la Comisión, se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate el Administrador tendrá voto de calidad.
- 8.-Los acuerdos de la Comisión se consignarán en el acta correspondiente, la cual será firmada por el Administrador y el Comandante del Aeropuerto.

#### **FUNCIONES DEL SECRETARIO TECNICO.**

- 1.-Elaborar toda la documentación relacionada con la Comisión.
- 2.-Reunidos en sesión los miembros de la Comisión Consultiva, el Secretario técnico certificará la existencia del 50% más uno para proceder a aprobar y/o desahogar el orden del día., de lo contrario se cancelará la reunión.
- 3.-Formular el orden del día.
- 4.-Pasar lista de asistencia en las sesiones de la Comisión.
- 5.-Elaborar y mantener actualizado un expediente, conteniendo las Actas de la Comisión y todos los documentos que a ésta conciernan.
- 6.-Participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión, integrando la información relativa a los asuntos que estén incluidos en el orden del día establecida.

#### **TRANSITORIO**

**UNICO.-** El presente reglamento ha sido debidamente aprobado por todos y cada uno de los integrantes de la Comisión Consultiva del Aeropuerto de Uruapan, Michoacán, de conformidad con los acuerdos dictados por la misma y entrara en vigor al día siguiente de la fecha de su aprobación.


Dado en la Ciudad de Uruapan, Michoacán a los 10 días del mes de Septiembre del año de 2002.- el Administrador del Aeropuerto.





ACTA CONSTITUTIVA DE LA COMISIÓN CONSULTIVA DEL AEROPUERTO DE URUAPAN, MICHOACAN.

  
C.P. ROSALINDA SOLORIO RAMIREZ  
ADMINISTRADOR DEL AEROPUERTO  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

  
GRAL. BRIG. D.E.M. JORGE OSCAR DE LA  
FUENTE RODRIGUEZ.  
COMANDANTE DEL AEROPUERTO  
AUTORIDAD AERONÁUTICA

NO SE PRESENTO  
GOBIERNO DEL ESTADO

NO SE PRESENTO  
GOBIERNO MUNICIPAL

NO SE PRESENTO  
CÁMARA DE COMERCIO

ING. ROSENDO MALDONADO CAPI  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y TURISMO MUNICIPAL

NO SE PRESENTO  
ASOCIACIÓN DE RESTAURANTES

NO SE PRESENTO  
ASOCIACIÓN DE HOTELES

  
D.A. IGNACIO FLORES CASTRO.  
GERENTE DE LÍNEA AÉREA

  
C. ALFREDO MENDOZA LOPEZ.  
JEFE DE MANTENIMIENTO ASA

  
C. NICOLAS OSEGUERA ORTEGA.  
REPRESENTANTE DE SENEAM.

ING. ROSENDO MALDONADO CAPI.  
SECRETARIO TECNICO.

  
C. FILIMON JIMENEZ GONZALEZ.  
EL SECRETARIO TECNICO.